

Responsable des services techniques (h/f)

Offre n° O089230200933518

Publiée le 03/02/2023

Synthèse de l'offre

Employeur



[Mairie de LIGNY LE CHATEL](#)

Grande rue
89144 LIGNY LE CHATEL

Commune de 1 300 habitants

Site web de l'employeur

www.mairie-ligny-le-chatel-89.fr

Lieu de travail

LIGNY LE CHATEL

Poste à pourvoir le

03/04/2023

Date limite de candidature

05/03/2023

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes

1

Détails de l'offre

Famille de métier	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments	Grade(s) recherché(s)	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal
Métier(s)	Responsable des services techniques		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.		
Temps de travail	Complet, 1607h / an	Télétravail	Non
Expérience souhaitée	Confirmé	Management	Oui

Descriptif de l'emploi

Dans le cadre d'un départ en retraite, la commune de Ligny-le-Châtel (1200 habitants) recherche un responsable des services techniques qui sera chargé de :

- gérer, organiser, planifier et diriger le service technique (4 agents)
- assurer le suivi de la maintenance du patrimoine communal (voirie, réseaux, bâtiments et véhicules)
- participer au travail effectif du service technique

RATTACHEMENT/POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

* Rattaché hiérarchiquement au Maire et aux Adjointes et de manière fonctionnelle au Secrétaire général

Missions et conditions d'exercice

DEFINITION DE L'EMPLOI

* Gérer, organiser, planifier et diriger le service technique de la Commune.

> gestionnaire des moyens et des hommes et acteur du terrain.

* Il est l'interlocuteur des intervenants extérieurs dans le cadre de maintenance du patrimoine et en lien avec les élus référents

* Il est le bras exécutif des élus pour la réalisation de tous les travaux

* Il participe et est actif dans le travail du service technique au même titre que les agents techniques

* Répartition théorique Temps de travaux/ Temps de gestion des dossiers et activités : 80/20

CONDITIONS D'EXERCICE

* Il dispose d'un véhicule de la commune qui lui est attribué pour sa fonction et pendant son temps de travail.

* Il partage son temps entre le travail sur le terrain, l'organisation et la surveillance du travail, la centralisation des informations.

* Il gère tous les achats nécessaires à son service en accord avec les élus habilités.

* Il exerce son métier avec le souci constant de respecter la politique communale en matière de gestion, de développement et d'entretien des biens communaux.

CONDITIONS STATUTAIRES

* Cadre d'emploi des agents de maîtrise

* Poste ouvert aux agents titulaires et aux contractuels

* Travail à temps complet selon un rythme bi-hebdomadaire

* Régime indemnitaire

* Participation à la mutuelle et à la prévoyance

* CNAS

* Voiture seulement pour le service

* Téléphone portable

CONTRAINTES

* Contraintes de disponibilité sur demande du Maire, des Adjoints ou toute personne ayant délégation

* Disponibilités particulières

- Evénements exceptionnels

- Festivités et événementiel

- Gestion et intervention de biens communaux

LES MISSIONS

1. ORGANISATION DU TRAVAIL

- Répartition du travail aux agents sous sa responsabilité

- Prévisionnel de travaux hebdomadaire

- Gestion des fiches hebdomadaires de travail

- Transmission des consignes, suivi et retour en fin de semaine

- Tenue du registre des travaux effectués par le service

2. ORGANISATION DES TRAVAUX DE LA COMMUNE

- Avis sur les projets en lien avec les élus

- Avis sur la consultation des entreprises

- Suivi technique jusqu'à la réception des prestations de maintenance

3. GESTION DE L'ENTRETIEN DU PATRIMOINE

- Retour sur les besoins d'entretien

- Elaboration des besoins en équipement

- Suivi des interventions

- Travail en relation avec les services gestionnaires des compétences transférées

- Propositions de pistes d'amélioration

4. GESTION DES FOURNITURES ET MOYENS MATERIELS

- Suivi des fournitures techniques (stocks, besoins, commandes)

- Garant des procédures d'achats

- Suivi des véhicules et du matériel (entretien, besoins, commandes)

- Définition des besoins en matériels et véhicules

5. PARTICIPATION AUX MISSIONS DU SERVICE TECHNIQUE

- Participation active aux différents travaux

- Intervention express suivant demande du SG ou des élus pour cas d'urgence

- Organisation des congés et des roulements

Profils recherchés

CONNAISSANCES

- connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie...

COMPÉTENCES

- savoir utiliser et entretenir le matériel d'entretien des espaces verts (tondeuses, débroussailleuses...), les matériels courants électroportatifs...

SAVOIR-ETRE

- sens de l'organisation et des priorités, rigueur
- bonne gestion du personnel, impartial, posé et ouvert
- esprit d'initiative et de proposition

Contact

Contact

03 86 47 41 20

Informations complémentaires

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à :
Mme le Maire - Mairie - grande rue - 89144 LIGNY-LE-CHÂTEL
ou
mairie.lignylechatel@orange.fr

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.